**Требования к оформлению докладов**

Текст набирается в формате: МS Word (файлы с расширением \*.dос.), Шрифт: размер (кегль) – 14; тип – Times New Roman. Интервал – одинарный. Все поля: 2 см.

В тексте допускаются рисунки, таблицы, графики, которые оформляются в любом редакторе общедоступного пользования и вставляются в текст публикации, а так же добавляются в виде отдельных файлов исходного формата. Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, каждая формула должна быть набрана в одном окне редактора формул. В формуле не допускается комбинированный набор символов в редакторе формул и вне его. После основного текста приводится список литературы.

*Порядок оформления материалов доклада (статей):*

Первая строка пишется УДК (выравнивание по левому краю). Вторая строка – название доклада (по центру). Третья строка – инициалы и фамилия автора, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность. Четвертая строка – инициалы и фамилия научного руководителя, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность. Пятая строка – название организации.

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| УДК 62 1.3.08**ПОВЫШЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ И ТОЧНОСТИИЗГОТОВЛЕНИЯ ДЕТАЛЕЙ ГТД ЗА СЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯМЕТОДОВ ВЫСОКОСКОРОСТНОЙ ОБРАБОТКИ**Н. С. ПЕТРОВ, студентНаучный руководитель: А. В. ТРОФИМОВ, канд. техн. наук, доцентФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»В настоящее время проблема создания современных, конкурентоспособных авиационных двигателей |